

EDILIMPIANTI	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA (Qualità – Ambiente – Sicurezza)	Allegato C
		Rev. 2
	Politica Aziendale	Data: 14.02.2021
		Pag.1 di 3

POLITICA AZIENDALE

La Politica dell'Impresa costituisce la base per la definizione, lo sviluppo ed il continuo aggiornamento degli obiettivi e dei traguardi stabiliti in materia di qualità, ambiente e sicurezza.

L'impresa, attraverso la struttura, si impegna a svolgere le proprie attività nel pieno rispetto delle leggi vigenti, mettendo in atto modalità che assicurino minimi rischi per il personale, minimi impatti ambientali tecnicamente ed economicamente sostenibili, qualità delle opere nel pieno rispetto dei requisiti contrattuali e profitti adeguati per la competitività e la sopravvivenza aziendale nel mercato.

A tale scopo, impegnandosi a consultare l'R.L.S., i lavoratori, il medico competente e l'RSPP, definisce:

- le necessarie procedure gestionali e di controllo per la qualità, l'ambiente e per la sicurezza;
- gli obiettivi per la qualità, l'ambiente e la sicurezza;
- le risorse necessarie per il conseguimento degli obiettivi;
- i ruoli delle risorse responsabili dell'attuazione della Politica aziendale.

La Direzione definisce e riesamina periodicamente la Politica aziendale per assicurare:

- il rispetto di tutte le leggi comunitarie, nazionali, regionali e comunali;
- l'impegno al soddisfacimento dei requisiti delle parti interessate,
- l'impegno al soddisfacimento del Cliente;
- l'impegno al miglioramento del sistema di gestione per la qualità, ambiente e sicurezza attraverso:
- il conseguimento degli obiettivi sostenibili e misurabili attraverso una gestione adeguata con attività di controllo ed eventuali correzioni;
- Adeguati processi di analisi per l'individuazione degli impatti e dei rischi connessi alle attività dell'Impresa;
- La preparazione dei piani di gestione delle emergenze per l'ambiente e per la sicurezza.

Ed in particolare:

PER LA QUALITÀ

- La soddisfazione delle parti interessate, dove per parti interessate si intendono i clienti, l'azienda, il personale, i fornitori ed in senso lato il contesto ambientale e sociale dove opera la società;
- il rispetto dei requisiti di direttive, norme, regolamenti e leggi applicabili;
- il coinvolgimento di tutto il personale;
- il miglioramento continuo;
- l'efficacia e l'efficienza nella realizzazione del prodotto e del servizio;
- miglioramento continuo delle prestazioni, efficienza ed efficacia dei processi;
- ricerca della continua soddisfazione delle Parti interessate.

PER L'AMBIENTE

- Identificare e soddisfare gli ulteriori requisiti ambientali del progetto derivanti dal contratto;
- Eseguire l'analisi degli aspetti ambientali relativi alle lavorazioni, individuarne e valutarne gli impatti, anche ai fini della prevenzione dell'inquinamento;
- Elaborare le procedure e le istruzioni di prevenzione e minimizzazione delle interferenze ambientali e di intervento in situazioni di impatto;
- Responsabilizzare e formare il management dell'Impresa coinvolta al perseguimento degli obiettivi e dei programmi di tutela ambientale;

EDILIMPIANTI	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA (Qualità – Ambiente – Sicurezza)	Allegato C
		Rev. 2
	Politica Aziendale	Data: 14.02.2021
		Pag.2 di 3

- Predisporre una struttura organizzativa adeguata prevedendo per ciascuna funzione, compiti, responsabilità e rapporti interfunzionali;
- Assicurare la disponibilità di adeguati strumenti economici, gestionali e operativi per il conseguimento degli obiettivi di tutela ambientale;
- Pianificare attività di formazione delle risorse finalizzate all'accrescimento della loro sensibilità alle problematiche ambientali assicurandone le competenze;
- Informare i subappaltatori e fornitori di servizi circa le procedure da mettere in atto esigendone la loro applicazione;
- Programmare e mettere in atto tutte le azioni previste per la prevenzione e la minimizzazione degli impatti ambientali (emissioni, consumi e utilizzo delle materie prime) nonché le azioni correttive a seguito del manifestarsi degli stessi.

Eeguire il monitoraggio ambientale al fine di:

- Misurare eventuali fenomeni di impatto causati dalle attività aziendali attivando opportune azioni correttive;
- Verificare l'efficacia delle azioni per affrontare e risolvere eventuali impatti residui;

Pianificare attività di supervisione e controllo per:

- Verificare la corretta applicazione delle procedure del SGI;
- Identificare eventuali carenze e suggerire opportune azioni correttive;
- Valutare l'efficacia delle azioni predisposte al fine di assicurare l'adeguata protezione dell'ambiente;
- Valutare periodicamente, almeno ogni anno, il raggiungimento degli obiettivi di tutela identificando i margini di miglioramento, ridefinendo conseguentemente gli obiettivi, i criteri e le azioni di prevenzione e minimizzazione degli impatti;
- Valutare le nuove tecnologie a minor impatto ambientale e perseguirne l'applicazione in relazione alla sostenibilità;
- Assicurare il rispetto della conformità contrattuale sottoscritta dall'Impresa.

PER LA SICUREZZA

- Perseguire la minimizzazione dei rischi attraverso il miglioramento degli ambienti di lavoro;
- Assicurare la fornitura di adeguate infrastrutture e dispositivi individuali di prevenzione e protezione;
- Provvedere alla formazione adeguata del personale ed assicurare il rispetto in cantiere delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza;
- Elaborare documenti di pianificazione e istruzioni di prevenzione e minimizzazione dei rischi per i lavoratori;
- Formare il management dell'Impresa coinvolta al perseguimento degli obiettivi e dei programmi di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- Informare i subappaltatori e fornitori di servizi circa le procedure da mettere in atto esigendone la loro applicazione;

Eeguire monitoraggi al fine di:

- Misurare eventuali rischi sul luogo di lavoro causati dalle attività aziendali attivando opportune azioni correttive;
- Verificare l'efficacia delle azioni per affrontare e risolvere eventuali rischi residui;

EDILIMPIANTI	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA (Qualità – Ambiente – Sicurezza)	Allegato C
		Rev. 2
	Politica Aziendale	Data: 14.02.2021
		Pag.3 di 3

Pianificare attività di supervisione e controllo per:

- Verificare la corretta applicazione delle procedure del SGI;
- Identificare eventuali carenze e suggerire opportune azioni correttive;
- Valutare l'efficacia delle azioni predisposte;
- Valutare periodicamente, almeno ogni anno, il raggiungimento dei traguardi identificando i margini di miglioramento, ridefinendo conseguentemente gli obiettivi, i criteri e le azioni di prevenzione e minimizzazione dei rischi sui luoghi di lavoro.

Vedano al Lambro, 14/02/2021

La Direzione Generale

Il Responsabile del Sistema Gestione Integrato

Il RSPP